

Số: 47/TB-NNTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nộp và xử lý rút học phí học phần lớp ôn tập, hệ thống kiến thức tiếng Anh tăng cường học kỳ 2 năm 2025 cho sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy chương trình chuẩn, chương trình đặc thù

Căn cứ Thông báo số 603/TB-ĐHTCM ngày 04/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc đăng ký học phần học kỳ 2 năm 2025 theo kế hoạch đào tạo đối với sinh viên các khóa đào tạo trình độ đại học chính quy chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, liên thông đại học;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-NNTH ngày 21/3/2025 về việc chuyển đổi các học phần tiếng Anh tăng cường thành lớp ôn tập, hệ thống kiến thức dành cho sinh viên trình độ đại học 18D, 19D, 20D chương trình chuẩn, chương trình đặc thù từ học kỳ 2 năm 2025 trở đi;

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học thông báo về việc nộp và xử lý rút học phí học phần lớp ôn tập, hệ thống kiến thức tiếng Anh tăng cường học kỳ 2 cho sinh viên khóa 18D, 19D, 20D trình độ đại học hình thức chính quy chương trình chuẩn, chương trình đặc thù như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN:

Sinh viên các lớp **khóa 18D, 19D, 20D trình độ đại học hình thức chính quy chương trình chuẩn, chương trình đặc thù.**

II. ĐÓNG HỌC PHÍ:

1. Học phí:

- Tiếng Anh tăng cường 1: 525.000đ/sinh viên/lớp 20 tiết
- Tiếng Anh tăng cường 2: 600.000đ/sinh viên /lớp 20 tiết
- Tiếng Anh tăng cường 3: 750.000đ/sinh viên /lớp 20 tiết
- Tiếng Anh tăng cường 4: 825.000đ/sinh viên /lớp 20 tiết

2. Thời gian thực hiện: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 28/4/2025

Sinh viên không hoàn thành học phí đúng hạn được xem như không hoàn thành tiến trình đăng ký học phần và tự hủy kết quả đăng ký của mình đối với hai học phần tiếng Anh tăng cường và Anh văn tổng quát (do hai học phần này phải học song hành với nhau).

3. Quy trình thực hiện:

• **Bước 1:** Sinh viên đăng ký học phần tiếng Anh tăng cường theo thông báo số 603/TB-ĐHTCM ngày 04/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc đăng ký học phần học kỳ 2 năm 2025 theo kế hoạch đào tạo đối với sinh viên các

khóa đào tạo trình độ đại học chính quy chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, liên thông đại học.

- **Bước 2:** Sinh viên chuyển khoản học phí theo thông tin sau:

Sử dụng mã QR để chuyển khoản nội bộ BIDV,
chuyển nhanh **napas 24/7**



TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ TIN HỌC ĐẠI HỌC TẠI
CHÍNHH MARKETING
3131241291
Ngân hàng TMCP
Đầu tư và Phát triển Việt Nam

- Số tài khoản: 3131241291 – Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Bắc Sài Gòn (BIDV Bắc Sài Gòn)
- Tên tài khoản: Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Đại học Tài chính Marketing
- Nội dung: MSSV_họ tên_HP TATC
(Ví dụ: 2021000001 Trương Kim D HP TATC1)

- **Bước 3:** Sinh viên truy cập website <https://dangky.cflitufm.edu.vn/dang-ky-hoc.html> để đăng ký.

- **Bước 4:** Sinh viên truy cập cổng thông tin trường <https://uis.ufm.edu.vn/> để xem danh sách và lịch học chi tiết.

Lưu ý: Sinh viên phải cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân (họ tên, lớp, mã số sinh viên, số điện thoại, email) khi đăng ký. Trung tâm không chịu trách nhiệm với những trường hợp cung cấp thiếu hoặc sai thông tin.

III. XỬ LÝ RÚT HỌC PHÍ

1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 05/5/2025 đến hết ngày 09/5/2025 (sau thời gian này Trung tâm không giải quyết bất kỳ trường hợp nào khác).

2. Quy trình thực hiện:

- **Bước 1:** Sinh viên hủy học phần tiếng Anh Tăng cường theo thông báo số 603/TB-ĐHTCM ngày 04/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc đăng ký học phần học kỳ 2 năm 2025 theo kế hoạch đào tạo đối với sinh viên các khóa đào tạo trình độ đại học chính quy chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, liên thông đại học.

- **Bước 2:** Sinh viên tải mẫu “Đơn xin rút học phí, lệ phí” (link: <https://nnth.ufm.edu.vn/don-xin-rut-hoc-phi-le-phi-250.html>), điền đầy đủ thông tin và nộp cho Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học theo 1 trong các cách sau:

- ❖ Nộp trực tiếp tại cơ sở 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận - phòng D.002 (từ thứ 2 đến thứ 6: 07h30 - 11h30, 13h00 – 16h30, 18h00 - 20h30);

- ❖ Nộp trực tiếp tại cơ sở 27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận Tây, quận 7 - phòng A.105 (từ thứ 2 đến thứ 6: 07h30 - 11h30, 13h00 - 16h30);

❖ Nộp trực tiếp tại cơ sở 306 Võ Văn Hát, phường Long Trường, thành phố Thủ Đức - phòng B.002 (từ thứ 2 đến thứ 6: 07h30 - 11h30, 13h00 - 16h30);

❖ Nộp bằng đường bưu điện (Người gửi vui lòng tự trả phí gửi bưu điện):

✓ Tiêu đề: Họ tên, MSSV/Số CCCD, đơn xin rút học phí, lệ phí thi;

✓ Địa chỉ: Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Đại học Tài chính - Marketing, Phòng D.002, số 778 Nguyễn Kiệm phường 4 quận Phú Nhuận TP.HCM;

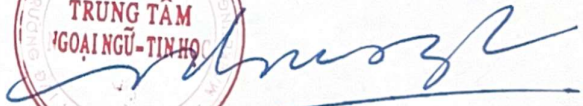
✓ Điện thoại: 0989.409.347 (Call, Zalo);

✓ Thời gian nộp: Giao trong giờ hành chính 07h30 - 11h30, 13h00 - 16h30, từ thứ 2 đến thứ 6.

• **Bước 3:** Trung tâm sẽ kiểm tra danh sách hủy học phần và chuyển hoàn học phí qua tài khoản mà sinh viên đã cung cấp trong đơn (sinh viên sẽ chịu phí chuyển khoản ngân hàng).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Thông báo sinh viên;
- Lưu: VT, NNTH.

PHÓ GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH TRUNG TÂM
TRUNG TÂM
NGOẠI NGỮ - TIN HỌC

Trần Thị Hồng Nhung